



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ ХУДОЖЕСТВ ИМЕНИ ИЛЬИ РЕПИНА»
(САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ ХУДОЖЕСТВ)

ПРИНЯТО
решением Учёного совета
Санкт-Петербургской академии художеств
Протокол № 1 от «27» октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
И. Михайловский

ПОЛОЖЕНИЕ
о практике (практической подготовке) обучающихся
по образовательным программам высшего образования
(программам бакалавриата, специалитета, магистратуры,
аспирантуры, ассистентуры-стажировки)

Санкт-Петербург
2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	4
3. ВИДЫ, ФОРМЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	5
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ	6
5. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	9
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ.....	10
7. ПОРЯДОК СБОРА И АНАЛИЗА ДАННЫХ ОБ ИТОГАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	11
8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.....	11
9. ПРИЛОЖЕНИЯ	15

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные образовательные программы высшего образования (далее - Положение), определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ассистентуре-стажировке (далее соответственно - обучающиеся, ООП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практической подготовки обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургская академия художеств имени Ильи Репина» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2021)
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 N 245 " об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.08.2021 N 64644)
- Постановлением Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)",
- Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 9 июня 2020 г. N 609 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки» (зарегистрирован в Минюсте России 16 июля 2020 г. N 58972)
- Приказом Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778)
- Приказом Минобрнауки России N 1430, Минпросвещения России N 652 от 18.11.2020 "О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. N 885/390" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2020 N 61735)
- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 22.11.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 30.11.2021)
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)".

1.3. Практическая подготовка обучающихся Академии является составной частью основной образовательной программы высшего образования и проводится в соответствии

с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

1.4. Общая трудоемкость в зачетных единицах, продолжительность в неделях либо академических или астрономических часах, виды практической подготовки и приобретаемые в ходе практической подготовки компетенции определяются утвержденными рабочими учебными планами Академии, разработанными в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), федеральными государственными требованиями (аспирантура) по направлениям подготовки и специальностям.

1.5. Практическая подготовка проводится в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих предприятиях, учреждениях и организациях (далее - профильные организации), структурных подразделениях Академии по профилю подготовки обучающихся.

1.6. Обучающиеся, не выполнившие программу практической подготовки по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

1.7. Учебная, производственная, преддипломная и педагогическая практическая подготовка по основным образовательным программам может проводиться одновременно с теоретическим обучением, если это предусмотрено соответствующей образовательной программой.

1.8. Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест практической подготовки для лиц с ОВЗ кафедра, организующая практическую подготовку, должна учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности, характера труда и трудовых функций, выполняемых обучающимся инвалидом.

1.9. Цель, содержание и порядок отчетности по практической подготовке определяются соответствующей образовательной программой высшего образования по направлению подготовки или специальности.

2. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

2.1. Программа практической подготовки разрабатывается руководителем практической подготовки по поручению зав. кафедрой, обеспечивающего проведение практической подготовки с учетом требований, установленных пунктом 2.2. настоящего Положения, утверждается проректором по учебно-воспитательной работе и является составной частью основной образовательной программы, обеспечивающей реализацию образовательных стандартов высшего образования.

2.2. Программа практической подготовки включает в себя:

- 2.2.1. указание вида практической подготовки, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
 - 2.2.2. перечень планируемых результатов обучения при прохождении практической подготовки, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
 - 2.2.3. указание места практической подготовки в структуре образовательной программы;
 - 2.2.4. указание объема практической подготовки в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (либо в академических или астрономических часах);
 - 2.2.5. содержание практической подготовки;
 - 2.2.6. указание форм отчетности по практической подготовке;
 - 2.2.7. фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практической подготовке;
 - 2.2.8. перечень учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практической подготовки;
 - 2.2.9. перечень информационных технологий, используемых при проведении практической подготовки, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
 - 2.2.10. описание материально-технической базы, необходимой для проведения практической подготовки;
 - 2.2.11. выпускающая кафедра Академии может включить в состав программы практической подготовки также иные сведения и (или) материалы.
- 2.3. Утвержденные программы практической подготовки хранятся на выпускающих кафедрах факультетов Академии, за которыми закреплен определенный вид практической подготовки.

3. ВИДЫ, ФОРМЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

3.1. Конкретные виды практической подготовки и способы ее проведения (при наличии) определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС ВО и Федеральными государственными требованиями (аспирантура).

3.2. Практическая подготовка включает в себя следующие виды:

- **учебная** (основная задача – подготовить студентов к прохождению творческой (самостоятельной) практической подготовки)
- **производственная** (проводится непосредственно на предприятиях, учреждениях, организациях с производственным процессом, в результате чего закрепляются знания, полученные студентами и ассистентами-стажерами при изучении специальных дисциплин и приобретение практических навыков по специальности);
- **преддипломная** (задача – обобщение и совершенствование знаний, полученных за весь период обучения. В период преддипломной практической подготовки необходимо собрать

фактический материал, который будет использован при работе над выпускной квалификационной работой);

- педагогическая (охватывает все направления деятельности преподавателя высшей школы).

3.3. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

3.4. Конкретный способ проведения практической подготовки, предусмотренной ООП ВО, разработанной на основе требований ФГОС ВО и Федеральных государственных требований (аспирантура), устанавливается выпускающей кафедрой самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО и Федеральных государственных требований (аспирантура).

3.5. Организация проведения практической подготовки, предусмотренной ООП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО (далее - профильная организация).

3.6. Практическая подготовка проводится в следующих формах:

- непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

- дискретно (распределенная):

- по видам проведения практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практической подготовки;
- по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практической подготовки с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

4.1. Заведующие выпускающими кафедрами, деканы факультетов, руководители программы подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, ассистентуре-стажировке несут ответственность за организацию и проведение практической подготовки.

4.2. Основанием для направления (Прил.3) обучающихся Академии на практическую подготовку в профильную организацию является заявление обучающегося (Прил.1) и договор между Академией и профильной организацией независимо от ее организационно-правовой формы и формы собственности, в соответствии с которым профильная организация обязана предоставить места для прохождения практической подготовки

обучающимся. В случае, если профильная организация не предлагает свой договор, то используется типовая форма договора Академии.

4.3. Заведующий кафедрой осуществляет подбор профильных организаций для проведения практической подготовки и подает заявку о заключении договора (о сотрудничестве / о базах практической подготовки обучающихся) на предстоящий календарный год и (или) договоры об организации и проведении практической подготовки обучающихся. Ответственными за оформление, заключение и учет договоров являются заведующий практикой Академии (для студентов) и заведующий аспирантурой (для аспирантов и ассистентов-стажеров).

4.4. Договор об организации и проведении практической подготовки должен быть оформлен не позднее, чем за 2 недели до начала практической подготовки.

4.5. Обучающиеся могут самостоятельно осуществлять поиск мест практической подготовки. В этом случае обучающиеся представляют на кафедру ходатайство (согласие) профильной организации о предоставлении места для прохождения практической подготовки с указанием срока её проведения и личное заявление (Прил.1) с просьбой направить его в данную организацию для прохождения практической подготовки.

4.6. Для руководства практической подготовкой, проводимой в Академии, назначается руководитель из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и (или) лиц, привлекаемых Академией к реализации образовательных программ на иных условиях. При направлении студентов в профильную организацию для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, помимо руководителя от Академии, назначается руководитель практической подготовки из числа работников профильной организации (далее – руководитель практической подготовки от профильной организации).

4.6.1. Руководитель практической подготовки от Академии:

- составляет рабочий график (план) проведения практической подготовки (Прил.4.);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практической подготовки (Прил.4);
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практической подготовки;
- оценивает результаты прохождения практической подготовки обучающимися (Прил.6).

4.6.2. Руководитель практической подготовки от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- предоставляет характеристику на обучающегося (Прил.7).

4.7. При проведении практической подготовки в профильной организации руководителем практической подготовки от Академии и руководителем практической подготовки от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практической подготовки.

4.8. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практической подготовки, по желанию обучающегося, с ним может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.9. На основании договора об организации и проведении практической подготовки декан факультета (для студентов) и заведующий аспирантурой (для аспирантов и ассистентов-стажеров) готовит служебную записку о направлении на практику не позднее, чем за 10 дней до начала практической подготовки; соответствующие кафедры готовят к проекту приказа информацию с указанием закрепления каждого обучающегося по местам практической подготовки (в Академии или профильной организации), вида и срока проведения практической подготовки, а также определяют руководителей.

4.10. Не позднее, чем за 3 дня до начала практической подготовки, заведующий кафедрой совместно с руководителем практической подготовки от соответствующей кафедры проводят организационное собрание, где знакомят обучающихся с программой практической подготовки, приказом, сообщают сроки, места прохождения практической подготовки и руководителей практической подготовки, сроки сдачи и защиты отчетов по практической подготовке; информируют о необходимости прохождения инструктажа по технике безопасности в профильной организации; выдают формы отчетных документов по практической подготовке. Обучающиеся, не прошедшие инструктаж по технике безопасности, не допускаются к прохождению практической подготовки. Продолжительность практической подготовки (час. /день) устанавливается согласно программе практической подготовки. При приеме на должность продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практической подготовки в профильных организациях составляет не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ), для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ).

4.11. С момента зачисления обучающихся в период практической подготовки в качестве практикантов на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в профильных организациях.

4.12. Обучающийся при прохождении практической подготовки обязан:

- явиться на организационное собрание;
- познакомиться с программой практической подготовки;
- своевременно прибыть к месту проведения практической подготовки;
- в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренных программой практической подготовки, выполнять указания руководителя практической подготовки от профильной организации и от Академии;

- подчиняться действующим в профильной организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно предоставить руководителю практической подготовки отчет о выполнении всех заданий по практической подготовке (Прил.5);
- загрузить отчет по практической подготовке в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС) Академии в установленный срок, согласно Положению о ЭИОС;
- явиться на аттестацию по практической подготовке.

4.13. В процессе прохождения практической подготовки обучающийся имеет право:

- обращаться за консультацией по вопросам организации и прохождения практической подготовки к руководителю практической подготовки, а также в соответствующий деканат и к заведующему практикой Академии;
- вносить предложения по совершенствованию организации практической подготовки.

4.14. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практической подготовки.

5. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5.1. В период прохождения практической подготовки обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практической подготовки.

5.2. Порядок оплаты проезда к месту проведения практической подготовки и обратно (при проведении выездных практических подготовок), а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок. Оплата производится по окончании практической подготовки при предъявлении соответствующих документов, подтверждающих произведенные расходы.

5.3. Выплата суточных авансом может быть произведена обучающимся на основе личного заявления (Прил.2), предоставленного за 15 дней до начала практической подготовки и оформленного Приказом.

5.4. При прохождении стационарной и (или) самостоятельной практической подготовки проезд к месту проведения практической подготовки и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

5.5. Оплата труда руководителя практической подготовки от профильной организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными между Академией и профильной организацией.

5.6. Основанием для выплаты суточных, оплаты проезда, проживания и иных расходов, связанных с прохождением практической подготовки за пределами места расположения Академии, является приказ о направлении на практическую подготовку, документы, подтверждающие проезд (билеты, посадочные талоны и пр.).

5.7. Документы для компенсации расходов на практическую подготовку обучающихся Академии предоставляются заведующему практикой до 15 октября. Выплата компенсации расходов оформляется приказом ректора.

5.8. Планирование объемов финансового обеспечения, необходимого на возмещение расходов, связанных с организацией практических подготовок, производится в следующем порядке:

5.8.1. Ежегодно до 15 октября деканы факультетов предоставляют заведующему практикой служебные записки по финансовому обеспечению практических подготовок, включающие все необходимые для практических подготовок расходы на следующий финансовый год.

5.8.2. Общая сумма расходов, связанных с практическими подготовками, на следующий финансовый год отражается в составе плана финансово-хозяйственной деятельности Академии.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Результаты прохождения практической подготовки оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практической подготовке или непрохождение промежуточной аттестации по практической подготовке при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается отчет с приложением выполненных работ (проектов), включающий дневник и отзыв руководителя. Форма контроля прохождения практической подготовки – зачет или оценка устанавливается учебным планом и программой практической подготовки с учетом требований ФГОС ВО. Оценка по практической подготовке или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся в соответствии с локальными актами Академии.

6.2. По итогам прохождения практической подготовки обучающийся оформляет отчетные документы в соответствии с программой и заданием и представляет руководителю практической подготовки от соответствующей кафедры не позднее последнего дня проведения практической подготовки в соответствии с графиком учебного процесса. Отчет по практической подготовке является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время прохождения практической подготовки. В отчете должны быть отражены основные результаты практической деятельности обучающегося. Учитывая специфику образовательных программ форма отчетов определяется конкретной образовательной программой.

6.3. Все отчетные документы в обязательном порядке должны быть загружены в профиль обучающегося в ЭИОС Академии в течение 5 рабочих дней после прохождения промежуточной аттестации.

6.4. Отчеты обучающихся по практической подготовке хранятся на соответствующей кафедре и у заведующей аспирантурой в соответствии с номенклатурой дел.

6.5. Обучающимся, которые не прошли защиту отчета по практической подготовке по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практическую подготовку повторно.

7. ПОРЯДОК СБОРА И АНАЛИЗА ДАННЫХ ОБ ИТОГАХ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. По результатам прохождения практической подготовки:

7.1.1. Руководитель практической подготовки сдает заведующему соответствующей кафедрой или заведующему аспирантурой (по программам аспирантуры, ассистентуры-стажировки) с дальнейшей передачей на соответствующие кафедры:

- отчет о проведении практической подготовки обучающихся в день проведения промежуточной аттестации (Прил.8);
- предложения по совершенствованию организации и проведении практической подготовки.

7.1.2. Заведующий кафедрой сдает декану факультета сводный отчет кафедры о проведении практик в учебном году не позднее первого дня начала учебного года.

7.2. Общие итоги практической подготовки анализируются деканами и предоставляются к 1 октября проректору по учебно-воспитательной работе.

8. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение, а также вносимые в него изменения рассматриваются на заседании Ученого совета Академии и утверждаются его решением.